



Belastingdienst

SELECTIELEIDRAAD

Niet-Openbare Aanbesteding

Forensische IT middelen

Aanbestedende dienst: Belastingdienst

Versie : 1.0
Kenmerk : IUC21-001
Datum : 15 oktober 2021

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Introductie.....	4
1.1. Inleiding	4
1.2. Colofon	4
1.2.1. Aanbestedende dienst.....	4
1.2.2. Contactgegevens.....	4
1.3. Leeswijzer	4
Hoofdstuk 2. Aanleiding, doel en omvang van deze aanbesteding	5
2.1. Aanleiding.....	5
2.2. Doel	5
2.3. Reikwijdte en omvang van de opdracht	5
2.3.1. Reikwijdte	5
2.3.2. Omvang	5
2.4. Looptijd van de Overeenkomst	6
Hoofdstuk 3. Betrokken organisaties en rijksbeleid.....	7
3.1. De Belastingdienst	7
3.2. FIOD.....	7
3.3. Maatschappelijk verantwoord inkopen.....	8
Hoofdstuk 4. Aanbestedingsprocedure	9
4.1. Algemeen.....	9
4.2. Planning aanbesteding.....	9
4.3. Wettelijk kader	10
4.4. Aankondiging	10
4.5. De Selectieleidraad	10
4.5.1. Onregelmatigheden	10
4.5.2. Nadere inlichtingen over de Selectieleidraad	10
4.6. TenderNed instructie.....	11
4.7. Verzoek tot deelneming	11
4.8. Sluitingsdatum indienen Verzoek tot deelneming	11
4.9. Recht om de aanbesteding te staken	11
4.10. Klachtafhandeling bij aanbesteding.....	12
4.10.1. Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?.....	12
4.10.2. Contactgegevens klachtafhandeling	12
4.10.3. De stappen van een standaard klachtafhandeling.....	12
Hoofdstuk 5. Beoordeling van Verzoeken tot deelneming	14
5.1. Inleiding	14
5.2. Uitleg beoordelingscriteria.....	14

5.3.	<i>Procedure van beoordeling van de Verzoeken tot deelneming</i>	15
5.4.	<i>Opening van de Verzoeken tot deelneming</i>	15
5.5.	<i>Verzoek tot deelneming in samenwerkingsverband van ondernemers</i>	15
5.6.	<i>Verzoek tot deelneming door gelieerde rechtspersonen</i>	16
5.7.	<i>Vormvereisten</i>	16
5.7.1.	<i>Aanlevering van het Verzoek om deelneming</i>	17
5.7.2.	<i>Taal</i>	17
5.7.3.	<i>Aan te leveren Bijlagen</i>	17
5.7.4.	<i>Aanleveren van bewijsstukken</i>	18
5.7.5.	<i>Voorwaardelijk Verzoek tot deelneming</i>	19
5.7.6.	<i>Ondertekening</i>	20
5.7.7.	<i>Kosten van het Verzoek tot deelneming</i>	20
5.8.	<i>Uitsluitingsgronden</i>	21
5.9.	<i>Geschiktheidseisen en Selectiecriteria</i>	21
5.9.1.	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	21
5.9.2.	<i>Gedragsverklaring Aanbesteden</i>	22
5.9.3.	<i>Technische bekwaamheid</i>	23
5.9.4.	<i>Beoordelingscommissie en beoordelingswijze</i>	24
5.10.	<i>Selectie</i>	24
5.10.1.	<i>Beoordeling op de Selectiecriteria</i>	24
5.10.2.	<i>Mededeling van de selectiebeslissing</i>	26
5.10.3.	<i>Definitieve selectie</i>	26
Hoofdstuk 6. Lijst van Bijlagen en Verklaringen		27
Bijlage 1.	Begrippen- en afkortingenlijst	28
Bijlage 2.	Business Etiquette	32
Bijlage 3.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	33
Bijlage 4.	Verklaring rechtspersonen ex artikel 2:24a en 2:24b BW	34
Bijlage 5.	Referenties	35
Bijlage 6.	Conformiteitenlijst vormvereisten en Geschiktheidseisen	36
Bijlage 7.	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	37

Hoofdstuk 1. Introductie

1.1. Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad in het kader van de Niet-Openbare Aanbesteding “Forensische IT middelen” met kenmerk IUC21-001.

Deze Selectieleidraad bevat onder meer een beschrijving van de selectieprocedure volgens welke u een Verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding kunt indienen. De procedure wordt beheerst door de in Nederland toepasselijke aanbestedingswet op Defensie- en veiligheidsgebied (ADV) die een uitwerking vormt van de Europese aanbestedingsrichtlijnen.

1.2. Colofon

1.2.1. Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door het Inkoop Uitvoeringscentrum (IUC) Belastingdienst ten behoeve van de Aanbestedende dienst. In paragraaf 2.2 van deze Selectieleidraad wordt hier nader op ingegaan.

1.2.2. Contactgegevens

De contactgegevens van de Aanbestedende dienst voor de aanbesteding “Forensische IT middelen” vindt u in de aankondiging op TenderNed. De Aanbesteding is te vinden onder TenderNed kenmerk 328901.

1.3. Leeswijzer

In Hoofdstuk 2 worden aanleiding, doel en omvang van de opdracht beschreven.

In Hoofdstuk 3 wordt inzage gegeven in de betrokken organisaties/organisatieonderdelen en wordt een weergave gegeven van het Rijksbeleid op het thema Maatschappelijk verantwoord inkopen.

Hoofdstuk 4 gaat in op de procedurele aspecten rondom onderhavige aanbestedingsprocedure.

In Hoofdstuk 5 is uiteengezet welke vormvereisten, uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria van toepassing zijn. Verder is uitgewerkt hoe de selectiebeslissing tot stand komt.

De toegevoegde Bijlagen zijn te verdelen in informatieverstrekkende Bijlagen en Bijlagen die na selectie deel uit kunnen gaan maken van de Inschrijving. Een en ander is nader uitgewerkt in Hoofdstuk 6.

In Bijlage 1 treft u de nadere begrippen aan. Hierin lees u wat de Aanbestedende dienst onder bepaalde begrippen verstaat. Deze begrippen zijn in dit document met een hoofdletter geschreven zodat u deze kunt herkennen.

Hoofdstuk 2. **Aanleiding, doel en omvang van deze aanbesteding**

2.1. **Aanleiding**

De aanleiding voor het starten van deze Aanbesteding is het verstrijken van de huidige Raamovereenkomst voor Forensische IT-middelen op 1-4-2022.

2.2. **Doel**

Het doel van de aanbesteding is één leverancier(s) contracteren voor levering van Forensische IT- middelen, bestaande uit Forensische Software en Forensische Hardware. Met Forensische software en hardware bedoelen wij software en hardware die ontwikkeld is voor forensische doeleinden en binnen een forensische context ingezet wordt. Hierbij is de Belastingdienst op zoek naar een reseller. Daarnaast moet de leverancier advies kunnen verzorgen m.b.t. marktkennis, mogelijke productkeuzen en Roadmaps van toekomstige ontwikkelingen op het forensisch vakgebied.

2.3. **Reikwijdte en omvang van de opdracht**

2.3.1. **Reikwijdte**

Deze aanbesteding heeft betrekking op de aanschaf van Forensische IT-middelen. De aan te schaffen Forensische software zal worden ingezet in het centrale domein (met name het Forensisch Domein) en ook voor de lokale IT-oplossingen. Voor de lokale oplossingen kan Forensische software en Forensische hardware onder dit contract worden aangeschaft. Bijvoorbeeld specifieke forensische IT-middelen voor het ontsluiten van telefoons etc.

Onder Forensische IT middelen verstaat de Belastingdienst (nieuwe) Apparatuur en/of (nieuwe) Programmatuur, Onderhoud en Support op (nieuwe) Apparatuur en/of (nieuwe) Programmatuur dan wel een combinatie daarvan, waaronder mede inbegrepen de materialen en documentatie die worden ingezet ten behoeve van de opsporings- en (forensisch) onderzoekwerkzaamheden van Opdrachtgever. Ter verduidelijking: het gaat hierbij niet om producten die Opdrachtgever ook in andere toepassingsgebieden kan inzetten, zoals bijvoorbeeld ICT voor de generieke kantooromgeving.

In de reikwijdte van de opdracht valt het volgende:

- Leveren van Onderhoud en Support (met inbegrip van Nieuwe versies) op Forensische IT middelen die onderdeel zijn van de Installed Base.
- Leveren van uitbreidingen (met inbegrip van Logische opvolgers), eventueel inclusief het Onderhoud en Support (met inbegrip van Nieuwe versies), op Forensische IT middelen die onderdeel zijn van de Installed Base.
- Leveren van Nieuwe Functionaliteiten binnen de scope van deze opdracht;
- Leveren van Onderhoud en Support (met inbegrip van Nieuwe versies) op nieuwe Functionaliteiten binnen de scope van deze opdracht;
- Leveren van Additionele diensten:
 - Pro-actief productinformatie en ontwikkeling verstrekken.
 - Hulp bij productselectie en marktonderzoek.
- Doorleveren van Product specifieke diensten (waaronder implementatie).

2.3.2. **Omvang**

De waarde van deze aanbesteding is geraamd op €10.000.000,-.

In totaal maakt de Belastingdienst op dit moment gebruik van 37 fabrikanten op het gebied van Forensische IT middelen welke goed zijn voor 53 verschillende producten. De levering vindt op dit moment plaats middels een reseller. Deze aantallen zijn een indicatie voor de Inschrijvers met betrekking tot de omvang van de Opdracht. In verband met de vertrouwelijkheid van de samenstelling van de installed base zal deze in de 2de fase (vezook tot inschrijving) en na het tekenen van een geheimhoudingsverklaring, met de Inschrijvers worden gedeeld.

Het aantal gebruikers per product kan verschillen van enkele (bijv. Indien lokaal ingezet met een specifiek toepassingsgebied) tot maximaal 1500 gebruikers (wanneer centraal uitgerold op het Forensisch Domein).

Een deel van de aan te besteden Forensische IT middelen wordt gehost in het Forensisch Domein, een hoog beveiligde enterprise omgeving binnen het Datacenter van de Belastingdienst. Toegang tot het Forensisch Domein wordt voor de gebruikers ontsloten middels 400 virtuele desktops (VDI's) in twee tenants. Komend jaar zal dit aantal groeien naar ca. 650 VDI's in 3 tenants. Vanaf 15 lokaties kan (onderzoeks)data worden ge-upload naar het Forensisch Domein, via speciale upload-stations. Daarnaast kan een deel van de aan te besteden Forensische IT middelen lokaal geïnstalleerd worden of gehost worden in het Overheids Data Center van de Belastingdienst.

2.4. Looptijd van de Overeenkomst

De opdracht krijgt de vorm van een Raamovereenkomst die wordt aangegaan voor de duur van drie (3) jaar met de mogelijkheid de Raamovereenkomst daarna nog tweemaal met één (1) jaar te kunnen verlengen. Deze verlengingsoptie kan eenzijdig door de Opdrachtgever worden gelicht. Indien de Opdrachtgever de verlengingsoptie wenst te lichten dan dient de opdrachtgever dit uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de Raamovereenkomst schriftelijk kenbaar te maken bij de Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 3. Betrokken organisaties en rijksbeleid

3.1. De Belastingdienst

De Belastingdienst maakt deel uit van het ministerie van Financiën. Het ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor het financieel-economisch beleid in Nederland, het beheer van de overheidsfinanciën en het beleid met betrekking tot de financiële markten. Het ministerie heeft een centrale rol bij het opstellen van de Rijksbegroting en de miljoenennota, en bewaakt de begrotingsuitgaven.

De bekendste taak van de Belastingdienst is het heffen en innen van belastingen en premies. Jaarlijks verwerkt de Belastingdienst de verschillende aangiften van ruim 6 miljoen particulieren en ongeveer 1,1 miljoen ondernemers. De Belastingdienst int niet alleen, maar keert ook uit. Zo verzorgt de Belastingdienst bijvoorbeeld de uitbetaling van inkomensafhankelijke toeslagen voor kinderen, kinderopvang, huur en zorg. Andere belangrijke taken zijn:

- Het opsporen van fiscale, economische en financiële fraude.
- Het houden van toezicht op de invoer, uitvoer en doorvoer van goederen.
- Toezicht houden op het naleven van de fiscale wetten en regels.

De organisatie van de Belastingdienst is sterk in beweging en aan verandering onderhevig. Momenteel bestaat de Belastingdienst (nog) uit onderstaande organisatieonderdelen:

- Douane,
- Fiscale inlichtingen- en opsporingsdienst (FIOD),
- Toeslagen,
- Particulieren,
- Midden- en kleinbedrijf (MKB),
- Grote ondernemingen (GO),
- Centrale Administratie processen (B/CAP),
- Klantinteractie- en services (KI&S),
- Informatievoorziening (IV).

Daarnaast kent de Belastingdienst concerndirecties. De concerndirecties zijn verantwoordelijk voor het beleid van de Belastingdienst, feitelijk de grenzen waarbinnen de uitvoering moet handelen.

Om alle taken goed te kunnen uitvoeren heeft de Belastingdienst een aantal ondersteunende dienstonderdelen, de Corporate Diensten (CD's) en Shared Services Organisaties (SSO's):

- CD Vaktechniek (CD VT),
- CD Datafundamenten en Analyse (CD DF&A),
- CD Communicatie (CD C),
- SSO Financieel en Managementinformatie (SSO F&MI),
- SSO Facilitaire Dienstverlening (SSO CFD),
- SSO Organisatie en Personeel (SSO O&P),
- SSO Switch.

Bij de Belastingdienst werken in totaal circa 30.000 medewerkers.

3.2. FIOD

De FIOD is de bijzondere opsporingsdienst van de Belastingdienst. De FIOD werkt aan het bestrijden van fiscale, financieel-economische en goederenfraude, het waarborgen van de integriteit van het financiële stelsel en de bestrijding van de georganiseerde criminaliteit, in het bijzonder de financiële component daarvan. Fraudebestrijding is niet alleen financieel maar ook maatschappelijk belangrijk; het werkt preventief en is een duidelijk signaal naar de samenleving dat fraude wordt aangepakt.

De Belastingdienst kent drie primaire processen: belastingen, douane en toeslagen. De FIOD is verantwoordelijk voor de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde in deze processen. De medewerkers van de Belastingdienst zijn verantwoordelijk voor een groot aantal verschillende taken. Jaarlijks verwerkt de Belastingdienst de verschillende aangiften van zes miljoen particulieren en 1,1 miljoen ondernemers. De Belastingdienst/Toeslagen is verantwoordelijk voor de betaling van de huur-, zorg- en kinderopvangtoeslag en de Belastingdienst/Douane houdt toezicht op de in-,

uit- en doorvoer van goederen. Op het moment dat iemand belasting ontduikt of op andere manier fraudeert, kan de FIOD optreden. Daarbij richten de medewerkers van de FIOD zich op het strafrechtelijk tegengaan van:

- fiscale fraude (o.a. BTW-/carrouselfraude, accijnsfraude of verzwegen buitenlands vermogen);
- financieel-economische fraude (misbruik van voorkennis, faillissementsfraude, fraude met vastgoed, witwassen, etc.) en
- fraude met specifieke goederen (strategische goederen en sancties, grondstoffen voor drugs, intellectueel eigendom, etc.).

3.3. Maatschappelijk verantwoord inkopen

Het Inkoopuitvoeringscentrum (IUC) van de Belastingdienst heeft ambitie op het gebied van duurzaamheid. Zij wil klanten, behoeftebestellers en leveranciers begeleiden in het vormgeven van de duurzaamheidsaspecten in producten en diensten op het vlak van bedrijfsvoering, bij aanbestedingen en gedurende de looptijd van de contracten (maatschappelijk verantwoord inkopen).

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) binnen de overheid is een uitvloeisel van een politiek besluit. Sinds 2010 is de rijksoverheid verplicht 100% duurzaam in te kopen. Door gelijktijdig milieu-, sociale- en economische afwegingen in alle aankopen mee te nemen leidt dit tot winst voor de belastingbetaler, de overheidsorganisatie en de samenleving.

Het nieuwe regeerakkoord stelt dat de overheid zijn inkoopkracht beter gaat benutten voor het versnellen van duurzame transitie, inschakelen van kwetsbare groepen en om innovatief in te kopen.

Hoe de Belastingdienst MVI wil toepassen op deze opdracht vindt u in de Gunningsleidraad welke aan de maximaal 3 voor selectie in aanmerking gekomen partijen ter beschikking wordt gesteld.

Hoofdstuk 4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Algemeen

De aanbesteding wordt voor mededinging opengesteld via een Niet-Openbare procedure. In deze procedure vinden zowel de beoordeling van de geschiktheid van de Gegadigde en de beoordeling van de Inschrijving in twee rondes plaats.

Deze Selectieleidraad heeft als doel de ondernemers te informeren over de opdracht en de voorwaarden voor kwalificatie van de nog uit te voeren aanbesteding.

De criteria in dit document zijn gericht op de kwalitatieve selectie van ondernemers.

4.2. Planning aanbesteding

Hieronder wordt de planning van deze aanbesteding weergegeven. Vanaf de uiterste datum van Verzoek tot deelneming betreft het een indicatieve planning, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone zoals in Nederland van toepassing. Gedurende de wintertijd is dit Central European Time (CET, UTC+1). Gedurende de zomertijd is dit Central European Summer Time (CEST, UTC+2).

Activiteit	Datum / periode
Aankondiging en publicatie Selectieleidraad	15-10-2021
Nadere inlichtingen/stellen van vragen	27-10-2021
Publicatie Nota van Inlichtingen	3-11-2021
Uiterste datum van Verzoek tot deelneming, uiterlijk om 10:00 uur	15-11-2021
Beoordeling Verzoeken tot deelneming	15-11-2021 t/m 28-11-2021
Mededelen selectiebeslissing, start bezwaartermijn	29-11-2021
Bezwaartermijn	29-11-2021 t/m 6-12-2021
Verificatiefase: Aanleveren van (aanvullende) bewijsstukken (tien (7) kalenderdagen)	29-11-2021 t/m 6-12-2021
Einde bezwaartermijn, definitieve selectie	6-12-2021

De hieronder opgenomen data zijn slechts indicatief en worden pas definitief vastgesteld in de gunningsleidraad.

Activiteit	Datum / periode
Verstrekken gunningsleidraad	7-12-2021
Nadere inlichtingen/stellen van vragen	15-12-2021
Publicatie Nota van Inlichtingen	22-12-2021
Uiterste datum van Inschrijving, uiterlijk om 10:00 uur	31-1-2022
Beoordeling Inschrijvingen	31-1-2022 t/m 28-2-2022
Mededeling gunningsbeslissing, start bezwaartermijn	28-2-2022
Bezwaartermijn	28-2-2022 t/m 20-3-2022
Definitieve gunning & ingangsdatum Overeenkomst	21-3-2022 / 1-4-2022

De Aanbestedende dienst maakt u erop attent dat de tijd op de website van TenderNed leidend is. De tijd op de website van TenderNed betreft de tijd in de Nederlandse tijdzone.

4.3. Wettelijk kader

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet op Defensie- en Veiligheidsgebied (hierna: ADV) van toepassing. Let op: de Aanbestedingswet is dus niet van toepassing.

4.4. Aankondiging

In het kader van de aanbesteding “Forensische IT middelen” heeft de Aanbestedende dienst op de in paragraaf 4.2 opgenomen datum een officiële aankondiging verzonden aan www.TenderNed.nl. Via deze internetsite is de aankondiging direct doorgestuurd naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Kenmerk en naam van de aanbesteding zijn: IUC21-001 Forensische IT middelen.

De aard van de gevraagde dienstverlening is beschreven in de volgende CPV-codes.

CPV code	omschrijving
48000000-8	Software en informatiesystemen
48900000-7	Diverse software en computersystemen

4.5. De Selectieleidraad

Op basis van de voorliggende Selectieleidraad en de daarin gestelde kaders kunnen ondernemers een Verzoek tot deelneming doen. De Aanbestedende dienst heeft hiertoe in deze Selectieleidraad de behoefte omschreven en toegelicht volgens welke procedure de aanbesteding verloopt.

De in Hoofdstuk 6 “Lijst van Bijlagen en Verklaringen” opgenomen Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.

4.5.1. Onregelmatigheden

Deze Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat de informatie en/of een bepaling in de Selectieleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken (waaronder ten minste de Nota van Inlichtingen wordt verstaan) onjuist, onrechtmatig of op een andere wijze onregelmatig is, dan dient u zo spoedig mogelijk na ontvangst van het desbetreffende aanbestedingsstuk, doch uiterlijk veertien (14) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming, de Aanbestedende dienst schriftelijk hierop te attenderen.

Als u niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende dienst aldus heeft geattendeerd, dan heeft u daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

4.5.2. Nadere inlichtingen over de Selectieleidraad

Ten aanzien van nadere inlichtingen of vragen over de Selectieleidraad, wordt u verzocht dit zo spoedig mogelijk via TenderNed te melden bij de Aanbestedende dienst.

U wordt verzocht om per vraag aan te geven:

- op welk deel van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft;
- op welk document de vraag ziet, te weten de Selectieleidraad of Bijlage met nummer, bijvoorbeeld Bijlage 1;
- in voorkomend geval het nummer van de betreffende eis of selectie criterium vermelden
- de relevante bladzijde en/of paragraaf.

De vragen dienen uiterlijk op het in paragraaf 4.2 opgenomen tijdstip via TenderNed ingediend te zijn. Voor een uitleg over de werkwijze over het stellen van vragen voor de Nota('s) van Inlichtingen verwijzen wij u naar de Help pagina van TenderNed: "Hoe stel ik een vraag bij een aanbesteding?" (<https://www.tenderned.nl/cms/help>).

U kunt de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. De Aanbestedende dienst verzoekt u om hier terughoudend mee om te gaan. In geval van twijfel zal de Aanbestedende dienst uw verzoek toetsen. Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat er geen sprake is van het schaden van commerciële vertrouwelijkheid, dan wordt aan u de keuze voorgelegd; ofwel de vraag zal in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen worden opgenomen, ofwel de vraag zal niet worden beantwoord.

Ten aanzien van vragen die niet voldoen aan de vooropgestelde wijze van indienen of niet tijdig in het bezit van de Aanbestedende dienst zijn, kan niet worden gegarandeerd dat de antwoorden (overeenkomstig artikel 2.37 lid 1 ADV) uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum van ontvangst van de Verzoeken tot deelneming aan u worden verstrekt.

De Aanbestedende dienst beantwoordt vragen schriftelijk. De vragen en antwoorden worden zonder vermelding van de vraagsteller tegelijkertijd (schriftelijk) voor alle aanbieders gepubliceerd op TenderNed.

Eventuele aanvullingen en correcties op de Selectieleidraad door Aanbestedende dienst worden eveneens gepubliceerd op TenderNed. Vragen, antwoorden, aanvullingen en correcties worden integraal onderdeel van deze Selectieleidraad.

Het aantal en de aard van de vragen heeft in beginsel geen invloed op de in paragraaf 4.2 aangegeven uiterste datum voor indiening van het Verzoek tot deelneming.

4.6. TenderNed instructie

Op de website van TenderNed zijn uitgebreide instructies opgenomen ten aanzien van het gebruik van TenderNed (<https://www.tenderned.nl>). Zie hiervoor de pagina [TenderNed gebruiken als Ondernemer](#).

4.7. Verzoek tot deelneming

De Aanbestedende dienst nodigt u uit tot het indienen van een Verzoek tot deelneming voor de Europese aanbesteding "Forensische IT middelen".

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming gaat u expliciet akkoord met de voorwaarden (waaronder alle minimumeisen) zoals gesteld in onderhavige Selectieleidraad inclusief Bijlagen.

4.8. Sluitingsdatum indienen Verzoek tot deelneming

Met inachtneming van de minimaal voorgeschreven termijn, moet het Verzoek tot deelneming uiterlijk op de in paragraaf 4.2 opgenomen datum en tijd door de Aanbestedende dienst zijn ontvangen in de digitale kluis van TenderNed.

4.9. Recht om de aanbesteding te staken

De Aanbestedende dienst heeft het recht de selectie ten behoeve van deze aanbesteding stop te zetten. De Aanbestedende dienst informeert u tijdig over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot stopzetting/intrekking wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens kan hieraan geen recht op enige (schade)vergoeding ontleend worden.

Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen 20 kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

4.10. Klachtafhandeling bij aanbesteding

Klachten over de aanbesteding kunnen worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de Aanbestedende dienst. Dit meldpunt is onderdeel van de Belastingdienst. De personen die een klacht in behandeling nemen, zijn niet direct betrokken (geweest) bij (het opstellen van) de onderhavige aanbesteding.

Vervolgens bestaat er de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Uitspraken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden en van de Commissie van Aanbestedingsexperts hebben geen bindende werking. De Aanbestedende dienst zal de aanbesteding niet opschorten als een klacht ter behandeling is voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden of de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit laat onverlet dat een Gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Voor de volledigheid wordt vermeld dat klachten over deze aanbesteding ook ter toetsing aan de rechter kunnen worden voorgelegd.

4.10.1. Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding van de Aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Ook brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra kunnen ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. In een dergelijk geval wordt u verzocht bij het indienen van de klacht te vermelden namens wie u optreedt.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over het optreden van de Aanbestedende dienst, indien dat optreden naar de mening van de ondernemer inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een ondernemer formuleert een klacht in directe bewoordingen. De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn. De ondernemer dient zijn klacht in bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst.

Klachten hebben betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de ADV vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst in het algemeen.

4.10.2. Contactgegevens klachtafhandeling

Het e-mail adres van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de Aanbestedende dienst is:
klachtenmeldpuntaanbestedingen@belastingdienst.nl

De Commissie van Aanbestedingsexperts is uitsluitend te bereiken via de website:
<http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

4.10.3. De stappen van een standaard klachtafhandeling

In onderstaande lijst zijn de stappen uitgewerkt behorende bij het afhandelen van klachten.

1. De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in, bijvoorbeeld per e-mail. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
2. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de Aanbestedende dienst er van uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.

3. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de Aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
4. Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de Aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
5. Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
6. Het klachtenmeldpunt kan op Verzoek van de ondernemer of de Aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de Aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
7. Als de Aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de Aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.
8. In geval de klager tijdens de klachtafhandeling door de Aanbestedende dienst zijn klacht tevens voorlegt aan de rechter in kort geding, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de klachtafhandeling te staken.

Hoofdstuk 5. Beoordeling van Verzoeken tot deelneming

5.1. Inleiding

In dit hoofdstuk is uitgeschreven hoe de Verzoeken tot deelneming beoordeeld worden, welke criteria gehanteerd worden, in welke volgorde deze beoordeeld worden en op welke wijze beoordeeld wordt.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming, gaat u akkoord met de werkwijze zoals is beschreven in dit hoofdstuk, inclusief de hierin opgenomen eisen.

5.2. Uitleg beoordelingscriteria

De volgende criteria worden in deze Selectieleidraad en in de Bijlagen onderscheiden:

- Vormvereisten (VE)
- Uitsluitingsgronden
- Geschiktheidseisen (GE)
- (kwalitatieve) Selectiecriteria (SK)

Een korte omschrijving en op welke wijze bovengenoemde eisen en criteria zijn weergegeven in de Selectieleidraad is hieronder aangegeven.

VE 1.	Vormvereisten Vormvereisten hebben als doel om tot een objectieve vergelijking van de Verzoeken tot deelneming te komen. Vormvereisten zien toe op wijze waarop een Verzoek tot deelneming ingediend moet worden. Bijvoorbeeld, welke Bijlagen ingediend moeten worden, of er sprake dient te zijn van een geanonimiseerde beantwoording. Het niet voldoen aan een vormvereiste kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
GE 1.	Geschiktheidseisen Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om voor deelneming aan de gunningsfase in aanmerking te komen. Het gaat daarbij om eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht, de technische en/of beroepsbekwaamheid en/of de beroepsbevoegdheid. Het niet voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Elke andere vorm dan beantwoording van de eisen met 'JA' leidt dus tot uitsluiting. Indien volledig en zonder voorbehoud aan de gestelde eisen wordt voldaan dient het antwoord alleen 'JA' te zijn, met dien verstande dat in voorkomend geval tevens de gevraagde documenten moeten worden overlegd. Indien bij een "JA" een voorbehoud wordt gemaakt, dan wordt dit beschouwd als een 'NEE'.
SK 1.	(Kwalitatieve) Selectiecriteria (Kwalitatieve) Selectiecriteria zijn wensen die worden gesteld aan de financiële en economische draagkracht en/of technische en of beroepsbekwaamheid van Gegadigde. Afhankelijk van de mate waarin Gegadigde hieraan voldoet worden punten toegekend waarmee het onderscheidend vermogen ten opzichte van de andere Gegadigden inzichtelijk wordt gemaakt. Met Selectiecriteria wordt dus beoogd uw Verzoek tot deelneming te vergelijken met concurrerende Verzoeken tot deelneming. De wijze waarop na beoordeling van de ingediende Verzoeken tot deelneming de afzonderlijke Selectiecriteria leiden tot de rangorde van de Verzoeken tot deelneming, is uiteengezet in het selectiemodel. Als u het criterium niet beantwoordt, scoort u niet op het betreffende criterium in de beoordeling. Een beschrijving van de van toepassing zijnde Selectiecriteria en het bijbehorende beoordelingsmodel is in paragraaf 5.9 opgenomen.

5.3. Procedure van beoordeling van de Verzoeken tot deelneming

De beoordeling van de Verzoeken tot deelneming vindt volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsprocedure en onderstaande stappen plaats:

1. opening van (de kluis met) de Verzoeken tot deelneming
2. controle op de vormvereisten (paragraaf 5.7)
3. beoordeling op uitsluitingsgronden (paragraaf 5.8)
4. beoordeling op de geschiktheidseisen (paragraaf 5.9)
5. beoordeling op de (kwalitatieve) Selectiecriteria

Indien dit noodzakelijk is voor een goed verloop van de procedure, kan de Aanbestedende dienst u te allen tijde Verzoeken de vereiste bewijsstukken met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in de Eigen Verklaring ADV zijn verstrekt in te dienen.

Tevens kan de Aanbestedende dienst u Verzoeken, indien bij de beoordeling van uw Verzoek tot deelneming vragen rijzen, een toelichting of een aanvulling op uw Verzoek tot deelneming te verstrekken. U wordt geacht bereid en in staat te zijn om dergelijke vragen binnen 48 uur (op werkdagen) te beantwoorden.

Indien een Verzoek tot deelneming niet voldoet aan één van de gestelde eisen, dan kan dit Verzoek tot deelneming niet betrokken worden in de verdere beoordeling en wordt ongeldig verklaard. De Gegadigde zal hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

5.4. Opening van de Verzoeken tot deelneming

De opening van de digitale kluis is **niet** openbaar, en vindt plaats na het verstrijken van de uiterste datum van indiening op de in paragraaf 4.2 opgenomen datum bij de Aanbestedende dienst.

Het openen van de Verzoeken tot deelneming gebeurt door middel van het vier-ogen principe in TenderNed. De digitale kluis wordt geopend door de contactpersoon van deze aanbesteding, en door een geautoriseerde collega.

De Gegadigden ontvangen via TenderNed een bericht van opening.

5.5. Verzoek tot deelneming in samenwerkingsverband van ondernemers

Deze paragraaf is specifiek bedoeld voor een Verzoek tot deelneming in samenwerking met andere ondernemingen. Indien u geheel zelfstandig inschrijft dan is deze paragraaf niet van toepassing.

Indienen van een Verzoek tot deelneming in samenwerking met andere ondernemers kan op twee manieren:

1. als samenwerkingsverband van ondernemers, waarbij elke deelnemer van het samenwerkingsverband van ondernemers verklaart aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit het Verzoek tot deelneming alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Het samenwerkingsverband van ondernemers als geheel geldt in deze variant als Gegadigde en wordt verder in enkelvoud geduid. Individuele leden van het samenwerkingsverband van ondernemers dienen bekend te worden gemaakt.

De leden van het samenwerkingsverband van ondernemers dienen te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband moet een Eigen Verklaring ADV indienen als bedoeld in art. 2.74 ADV. Indien sprake is van geschiktheidscriteria die toezien op de financiële gegoedheid, dan dient ten minste één van de leden van het samenwerkingsverband van ondernemers te voldoen aan de gestelde financiële geschiktheidscriteria.

2. ofwel als “contractant/onderaannemer (ook wel hulppersoon genoemd)” constructie, waarbij de “contractant” geldt als Gegadigde en na eventuele selectie en gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verbintenissen waartoe de onderaannemer (hulppersoon) wordt ingeschakeld. Deze variant wordt veelal toegepast als de Gegadigde zelf niet over bepaalde voor de opdracht benodigde bekwaamheden beschikt. Ook in dit geval moet iedere

onderaannemer op wie de Gegadigde een beroep doet in het kader van zijn financieel –economische draagkracht en/of technische bekwaamheid, een Eigen Verklaring ADV indienen als bedoeld in art. 2.74 ADV.

Houdt u rekening met het volgende:

- a. Samenwerkingsverbanden van ondernemers kunnen een Verzoek doen tot deelneming aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij zij hiermee de mededinging beperken. De Aanbestedende dienst kan zo nodig van het samenwerkingsverband van ondernemers na gunning een bepaalde rechtsvorm verlangen, indien dit door de Aanbestedende dienst voor een goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk wordt geacht.
- b. Het indienen van varianten is niet toegestaan. Een ondernemer mag al dan niet in samenwerkingsverband, slechts eenmaal als hoofdaannemer een Verzoek tot deelneming indienen. Tevens is het niet toegestaan om in dezelfde aanbesteding zowel als hoofdaannemer als onderaannemer bij een andere hoofdaannemer, een Verzoek tot deelneming in te dienen.

Het deelnemen als onderaannemer bij verschillende hoofdaannemers is wel toegestaan.

- c. Alle aan te leveren stukken door Gegadigde, penvoerder en/of de leden van het samenwerkingsverband van ondernemers zijn gespecificeerd in paragraaf 5.7.3. Let er bij de ondertekening op dat dit geschiedt door een tekenbevoegde functionaris (zie paragraaf 5.7.6.).
- d. Van de penvoerder van het samenwerkingsverband van ondernemers wordt verwacht dat deze alle stukken zal verzamelen en centraal zal aanleveren met het Verzoek tot deelneming.
- e. Gegadigde is in het kader van hoofdelijke aansprakelijkheid in voorkomend geval verplicht de in te schakelen onderaannemers te informeren over de inhoud van de diverse Bijlagen.
- f. Ingeval u een Verzoek tot deelneming indient, terwijl eveneens een andere op grond van de artikelen 2:24a en 2:24b BW of vergelijkbare bepalingen naar buitenlands recht met u gelieerde rechtspers(o)n(en) een Verzoek tot deelneming indient/indienen, is het bepaalde in paragraaf 5.6 van toepassing.

VE 1.	U dient alle relevante Bijlagen, als genoemd in deze paragraaf en nader gespecificeerd in paragraaf 5.7.3, volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en via TenderNed separaat te uploaden.
--------------	---

5.6. Verzoek tot deelneming door gelieerde rechtspersonen

Ingeval een Gegadigde een rechtspersoon is, kan deze rechtspersoon met andere rechtspersonen zijn gelieerd als bedoeld in de artikelen 2:24a BW en 2:24b BW, alsmede vergelijkbare bepalingen naar buitenlands recht. Ingeval dergelijke gelieerde rechtspersonen separate Verzoeken tot deelneming indienen, dienen deze verbonden rechtspersonen eveneens een verklaring in te dienen dat de Verzoeken tot deelneming in volle concurrentie tot stand zullen komen (zie verklaring in Bijlage 4).

GE 1.	Aan elkaar gelieerde rechtspersonen als bedoeld in de artikelen 2:24a BW en 2:24b BW, die separate Verzoeken tot deelneming indienen, verklaren dat de Verzoeken tot deelneming in volle concurrentie tot stand zullen komen (zie verklaring in Bijlage 7).
--------------	---

5.7. Vormvereisten

De Verzoeken tot deelneming worden allereerst gecontroleerd op de vormvereisten zoals deze verder zijn uitgewerkt in de navolgende paragrafen.

De Aanbestedende dienst kan, voordat hij een Verzoek tot deelneming terzijde legt vanwege kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen Verzoeken.

5.7.1. Aanlevering van het Verzoek om deelneming

VE 2.	Het Verzoek tot deelneming dient volledig digitaal te worden ingediend via het aanbestedingsplatform TenderNed. Kijk voor uitleg over de werkwijze van digitale indiening in de handleiding voor ondernemingen van TenderNed (www.tenderned.nl): https://www.tenderned.nl/cms/help of neem voor al uw technische vragen over TenderNed tijdens kantooruren contact op met de servicedesk op 0800-8363376 of servicedesk@Tenderned.nl. Het Verzoek tot deelneming in digitale vorm moet aan de volgende eisen voldoen: teksten opgemaakt in een door Microsoft Word 2013 ondersteund formaat, ODF of PDF formaat; spreadsheets opgemaakt in een door Microsoft Excel 2013 ondersteund formaat; overige documentatie mag als Pdf-bestand worden aangeleverd. Indien Gegadigde gebruik wenst te maken van spreadsheets in ODF opmaak, dan deze documenten exporteren naar een door Microsoft Excel 2013 te lezen formaat. U dient rekening te houden met het volgende: - Verzoeken tot deelneming ingediend anders dan digitaal via het aanbestedingsplatform TenderNed worden niet geaccepteerd; - de Gegadigde draagt zelf het risico van vertraging tijdens het stellen van de vragen, uploaden van documenten en indienen van het Verzoek tot deelneming via TenderNed; - indien op genoemde datum/tijdstip geen Verzoek tot deelneming van u is ontvangen, wordt aangenomen dat u geen Verzoek tot deelneming wenst in te dienen; - Verzoeken tot deelneming kunnen na sluitingsdatum- en tijd niet meer worden ingediend omdat de elektronische kluis in TenderNed dan automatisch sluit; - het ingediende exemplaar van het Verzoek tot deelneming wordt eigendom van de Aanbestedende dienst; - het verdient aanbeveling om tijdig uw Verzoek tot deelneming in te dienen en niet tot vlak voor sluitingstijd te wachten. Dit om te voorkomen dat eventuele onvoorziene (technische) omstandigheden resulteren in de situatie dat de kluis al gesloten is voordat uw Verzoek tot deelneming ingediend is. Een mogelijk relevant gegeven hierbij voor Gegadigde is dat ingediende Verzoeken tot deelneming door de Aanbestedende dienst niet eerder geopend kunnen worden dan de benoemde sluitingsdatum - en tijd. De vormvereisten voor de Aanbestedingsstukken, met de antwoorden op de Selectiecriteria zijn: - de beschrijving bevat geen hyperlinks.
-------	--

5.7.2. Taal

VE 3.	Het Verzoek tot deelneming en alle overige informatie dient volledig in het Nederlands te zijn gesteld tenzij expliciet anders is vermeld. Documentatie van fabrikanten en bedrijfsgegevens zijn hiervan uitgezonderd en mogen in de Engelse taal worden ingediend.
-------	--

5.7.3. Aan te leveren Bijlagen

In onderstaande tabel is aangegeven welke Bijlagen (indien van toepassing) ingevuld en in TenderNed geüpload moeten worden.

Voor de kolommen Gegadigde/penvoerder, lid samenwerkingsverband geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen Bijlage
O : verplicht in te vullen Bijlage indien van toepassing
- : niet van toepassing.

Zie voor een nadere toelichting paragraaf 5.5 indien er sprake is van een samenwerkingsverband van ondernemers.

Indien de Gegadigde niet als samenwerkingsverband van ondernemers inschrijft, dan is de kolom lid samenwerkingsverband in het geheel niet van toepassing.

Omschrijving	Gegadigde of penvoerder	lid samenwerkingsverband	onderaannemer	Bijlage / referentie
Eigen Verklaring ADV	X	X	0	Bijlage 3 / paragraaf 5.7.4 en 5.9.1
Verklaring rechtspersonen ex artikel 2:24a en 2:24b BW	0	-	-	Bijlage 4 / paragraaf 5.6
Invulblad Referenties	X	-	-	Bijlage 5 / paragraaf 5.9.3
Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	-	0	0	Bijlage 7 / paragraaf 5.9.3

5.7.4. Aanleveren van bewijsstukken

In de ADV is bepaald dat Aanbestedende diensten in beginsel aan Gegadigden en Inschrijvers alleen de Eigen Verklaring ADV mogen vragen, waarbij de onderliggende bewijsstukken pas in een later stadium en dan alleen van de winnende Inschrijver, worden geverifieerd. Indien dit echter voor een goed verloop van de procedure is vereist, kan de Aanbestedende dienst al in een eerder stadium de Gegadigde / Inschrijver om inlichtingen of aanvullingen met betrekking tot de door hem ingediende Verzoek tot deelneming Verzoeken. (zie het hieromtrent bepaalde in artikel 2.93 ADV en paragraaf 5.3).

Voor een goed verloop van de procedure dienen de bewijsdocumenten in het kader van het geschiktheids criterium (paragraaf 5.9.3) beschikbaar Financieel Economische Draagkracht bij het indienen van het Verzoek tot deelneming te worden aangeleverd.

In de Eigen Verklaring ADV verklaart een Gegadigde dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen (met uitzondering van de referenties), en Selectiecriteria. Uiteindelijk hoeft in onderhavige procedure alleen de winnende Inschrijver hiervoor de vereiste originele bewijsstukken aan te leveren.

In onderstaande tabel is een inventarisatie gemaakt van de bewijsstukken die in beginsel na selectie, op verzoek van de Aanbestedende dienst, overgelegd dienen te worden.

Bewijsstukken op basis van de Eigen Verklaring ADV.

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Referentie Selectieleidraad
Deel III onder A: Deelname aan criminele organisatie Omkoping Fraude Terroristische misdrijven of - activiteiten Witwassen	Gedragsverklaring Aanbesteden dat niet ouder is dan 2 jaar.	Paragraaf 5.9.2 Artikel 2.76 en 2.79 lid 2 ADV
Deel III onder B: Belasting/sociale premies, onherroepelijke beslissing	Verklaring van de Belastingdienst dat niet ouder is dan 6 maanden	Artikel 2.71 lid 1 en 2.77 ADV

In onderstaande tabel is een inventarisatie gemaakt van de bewijsstukken die na selectie, na een verzoek van de Aanbestedende dienst, overgelegd dienen te worden.

Facultatieve Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Referentie
Deel III onder C:		
Faillissement, insolventie of gelijksoortig conform Artikel 2.77, lid 1 sub a ADV	Uittreksel Handelsregister dat op tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.	Artikel 2.79, lid 1 ADV
Overtreding van een relevante beroepsgedragsregel conform Artikel 2.77, lid 1 onder b ADV	Gedragsverklaring Aanbesteden dat niet ouder is dan 2 jaar én dateert van ná 1 juli 2016, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft. Voor de overige ernstige beroepsfouten kan niet d.m.v. de GVA worden aangetoond dat deze niet van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst moet deze aannemelijk maken.	Artikel 2.79, lid 2 ADV
Ernstige beroepsfout conform Artikel 2.77, lid 1 sub c ADV	Gedragsverklaring Aanbesteden dat niet ouder is dan 2 jaar én dateert van ná 1 juli 2016, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft. Voor de overige ernstige beroepsfouten kan niet d.m.v. de GVA worden aangetoond dat deze niet van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst moet deze aannemelijk maken.	Artikel 2.79, lid 4 ADV
Betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen conform Artikel 2.77, lid 1 sub d ADV	Verklaring Belastingdienst dat op tijdstip van indien niet ouder is dan 6 maanden.	Artikel 2.79, lid 3 ADV
Valse verklaringen conform Artikel 2.77, lid 1 sub e ADV	Aanbestedende dienst moet aannemelijk maken	Artikel 2.79, lid 4 ADV
Betrouwbaarheid in het kader van nationale veiligheid conform Artikel 2.77, lid 1 sub f ADV	Aanbestedende dienst moet aannemelijk maken	Artikel 2.79, lid 4 ADV

Tabel 1 Bewijsstukken

VE 4.	Van de Gegadigde wordt verwacht dat hij de op hem van toepassing zijnde onderdelen van de Eigen Verklaring ADV volledig en naar waarheid invult.
-------	--

Tegelijk met de mededeling van de selectiebeslissing aan de geselecteerde Gegadigden kan de Aanbestedende dienst –in overeenstemming met artikel 2.93 ADV- bewijsstukken opvragen ter bevestiging van hetgeen de Gegadigde in de Eigen Verklaring ADV heeft verklaard.

5.7.5. Voorwaardelijk Verzoek tot deelneming

Door een Verzoek tot deelneming in te dienen stemt Gegadigde in met alle bepalingen uit de aankondiging van de overheidsopdracht en de Aanbestedingsstukken.

Een Verzoek tot deelneming waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door de Aanbestedende dienst ongeldig verklaard.

VE 5.	Gegadigde dient geen Verzoek tot deelneming in waaraan voorwaarden en/of waarin voorbehouden zijn gemaakt. Een Verzoek tot deelneming waaraan voorwaarden en/of waarin voorbehouden in zijn gemaakt wordt beschouwd als voorwaardelijk en deze worden ongeldig verklaard.
-------	---

5.7.6. Ondertekening

Het Verzoek tot deelneming dient te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de onderneming te binden. Die bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van gegevens uit het handelsregister, ofwel uit een bevoegdelijk verstrekte en bijgevoegde volmacht.

De persoon die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Het uittreksel uit het handelsregister en een eventuele volmacht behoeven niet bij het Verzoek tot deelneming te worden ingediend. De Gegadigde die de Aanbestedende dienst voornemens is te selecteren, dient deze bewijsstukken binnen tien (10) kalenderdagen na de mededeling van de selectiebeslissing te overleggen.

Een handtekening onder het Verzoek tot deelneming geldt ook als een ondertekening van de Eigen Verklaring ADV.

In geval van een Verzoek tot deelneming door een samenwerkingsverband, zorgt de Gegadigde ervoor dat ook alle overige betrokkenen een afzonderlijk Eigen Verklaring ADV indienen. In geval Gegadigde als hoofdaannemer inschrijft en daarbij een beroep doet op de draagkracht van een (of meer) onderaannemers voor zijn financieel-economische bekwaamheid, draagt hij er zorg voor dat ook ieder van die betreffende onderaannemers een Eigen Verklaring ADV indient.

Ten overvloede wijst de Aanbestedende dienst op het volgende:

Controleer of het uittreksel uit het handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel uit het handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

In onderstaande tabel staan enkele voorbeeldsituaties waar de Gegadigde extra alert op moet zijn bij de ondertekening van (de documenten van) het Verzoek tot deelneming. De tabel dient slechts ter illustratie.

Situatie	Mogelijke oplossing
Uit het uittreksel uit het handelsregister blijkt dat er sprake is van gezamenlijke tekenbevoegdheid.	- Alle relevante stukken door zo veel personen laten ondertekenen totdat er volgens het handelsregister sprake is van volledige bevoegdheid. - Eenmalig een volmacht laten ondertekenen door de personen genoemd onder punt 1 en daarmee één persoon tekenbevoegd maken voor de ondertekening van de relevante stukken.
Uit het uittreksel uit het handelsregister blijkt dat de persoon die de stukken ondertekent zelfstandig bevoegd is maar tot een bepaalde opdrachtwaarde.	- Inschatting maken of de bevoegdheid voldoende is op basis van de te verwachten contractwaarde. - Eenmalig een volmacht laten verstrekken door een persoon die wel bevoegd is (of meerdere personen die gezamenlijk bevoegd zijn) waardoor de betreffende persoon bevoegd wordt om te tekenen voor grotere opdrachtwaarden.

VE 6.	De Gegadigde dient het Verzoek tot deelneming rechtsgeldig te ondertekenen en neemt hierbij in acht de bevoegdheid van de ondertekenaar.
	NB: De ondertekening moet bestaan uit een zogenaamde natte handtekening. Zie ook geschiktheidseis GE 2.

5.7.7. Kosten van het Verzoek tot deelneming

VE 7.	Aan de Aanbestedende dienst kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van een Verzoek tot deelneming en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
-------	---

5.8. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De ADV kent, in artikel 2.76 en 2.77, twee typen uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve uitsluiting.

In de Eigen Verklaring ADV is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op onderhavige aanbestedingsprocedure.

Gegadigde dient niet te verkeren in de omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.76 ADV, noch in de omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.77 ADV voor zover de Aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard in Bijlage 3 'Eigen Verklaring ADV'.

De ondertekening van het Verzoek tot deelneming geldt tevens als een ondertekening van de 'Eigen Verklaring ADV' waarbij Gegadigde verklaart dat geen van deze omstandigheden op hem van toepassing is. In geval Gegadigde bestaat uit een samenwerkingsverband / combinatie, dient van elke deelnemer van het samenwerkingsverband / elke combinant een ondertekende Bijlage 3 'Eigen Verklaring ADV' bij het Verzoek tot deelneming te worden gevoegd.

Bewijsstukken

De Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, dient binnen tien (10) werkdagen na schriftelijk Verzoek van de Aanbestedende dienst de stukken zoals vermeld in paragraaf 5.7.4 te verstrekken.

Indien een in andere lidstaat gevestigde Gegadigde voor selectie in aanmerking komt, kan deze Gegadigde - in plaats van de hiervoor genoemde stukken - binnen de termijn van tien (10) kalenderdagen gegevens en bescheiden indienen die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Beoordeling bewijsstukken

Het is aan de Aanbestedende dienst om te bepalen welke conclusies worden getrokken uit de in paragraaf 5.7.4 genoemde bewijsstukken. Deze stukken hebben derhalve geen dwingende bewijskracht voor de oordeelvorming door de Aanbestedende dienst of de Gegadigde dan wel één of meer van de deelnemers aan het samenwerkingsverband verkeert in een omstandigheid zoals bedoeld in deze paragraaf.

Op grond van andere stukken c.q. informatie kan de Aanbestedende dienst tot de conclusie komen dat sprake is van zo'n omstandigheid. De gedragsverklaring aanbesteden uitsluitend inzicht geeft in de verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden voor zover het onherroepelijke veroordelingen of onherroepelijke boetebeschikkingen betreft. Het beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden laat dus onverlet dat (onder meer maar niet uitsluitend) sprake kan zijn van herroepelijke veroordelingen en herroepelijke boetebeschikkingen. Voor zover de Aanbestedende dienst de facultatieve uitsluitingsgrond uit artikel 2.77 lid 1 sub c ADV van toepassing heeft verklaard moet de Gegadigde ook onder punt 7 van Bijlage 3 'Eigen Verklaring ADV' onder meer maar niet uitsluitend melding doen van herroepelijke veroordelingen en herroepelijke boetebeschikkingen en dient de Gegadigde er rekening mee te houden dat de Aanbestedende dienst deze kan kwalificeren als "ernstige fout" en hierin aanleiding kan zien tot uitsluiting.

5.9. Geschiktheidseisen en Selectiecriteria

De Gegadigden die een Verzoek tot deelneming indienen die voldoet aan de vormvereisten en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden getoetst op de toepasselijkheid van de in deze Selectieleidraad opgenomen geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

De geschiktheidseisen en Selectiecriteria zijn in deze paragraaf opgenomen.

5.9.1. Eigen Verklaring ADV

De Aanbestedende dienst sluit Gegadigden die zich bevinden in één van de omstandigheden als bedoeld in artikel 2.76 ADV of die zich bevinden in de omstandigheden als beschreven in de in de Eigen Verklaring ADV (Bijlage 3)

opgenomen facultatieve uitsluitingsgronden, uit van verdere deelneming aan deze aanbesteding. Zie ook paragraaf 5.8 voor een nadere uitleg.

U dient hieromtrent de Eigen Verklaring ADV, zoals opgenomen in Bijlage 3 bij deze Selectieleidraad, in te vullen.

Het invullen van een Eigen Verklaring ADV wordt ook verwacht van alle deelnemers aan een samenwerkingsverband van ondernemers.

Het gebruik van een Eigen Verklaring ADV houdt in dat in de selectiefase van deze aanbesteding voor de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen slechts de Eigen Verklaring ADV afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Doel van de Eigen Verklaring ADV is dat alleen van de winnende Inschrijver de inlichtingen en gegevens uit de eigen verklaring geverifieerd worden.

In aanvulling op het hierboven omschreven gebruik van de Eigen Verklaring ADV, wordt van Gegadigden verwacht dat zij direct bij het indienen van hun Verzoek tot deelneming schriftelijk een of meer referentie(s) overlegt, zoals nader is omschreven in paragraaf 5.9.3 van deze Selectieleidraad.

GE 2.	Gegadigde overlegt een volledig en naar waarheid ingevulde en bevoegdelijk ondertekende Eigen Verklaring ADV Bijlage 3, en verklaart dat hij eventuele bewijsstukken of verklaringen waarmee het document kan worden gestaafd, op eerste Verzoek van de Aanbestedende dienst, in overeenstemming met het bepaalde in 5.7.4, zal overleggen. In verband met het elektronisch indienen van het de Eigen Verklaring ADV volstaat een gescande ondertekende versie van de Eigen Verklaring ADV of een elektronisch ondertekende versie. Na de mededeling van de selectiebeslissing dienen de geselecteerde partijen alle bewijsstukken in het kader van de Eigen Verklaring ADV, voorzien van een 'natte handtekening', op eerste Verzoek van de Aanbestedende dienst te overleggen.
--------------	---

5.9.2. Gedragsverklaring Aanbesteden

GE 3.	De Aanbestedende dienst zal van de geselecteerde Gegadigden, geselecteerde leden van een samenwerkingsverband van ondernemers en /of hun onderaannemer(-s) een gedragsverklaring aanbesteden verlangen in de zin van hoofdstuk 4.1 van de AW2012. Deze kan worden aangevraagd bij de Minister van Veiligheid en Justitie (zie https://www.justis.nl/producten/gva/). Indien de gedragsverklaring aanbesteden wordt verstrekt dan betekent dit dat (uit een onderzoek naar de in de artikel 4.7 AW 2012 bedoelde gegevens is gebleken dat) tegen de betreffende partij geen bezwaren bestaan in verband met Verzoek tot deelneming op overheidsopdrachten. Indien de verklaring wordt geweigerd, dan kan dat tot uitsluiting van de deelneming aan de aanbestedingsprocedure betekenen. Als de Aanbestedende dienst de overlegging van een gedragsverklaring aanbesteden verlangt, dan dient een Inschrijver binnen dertig (30) kalenderdagen aan dit Verzoek te voldoen. In dit kader dient u zich ervan bewust te zijn dat het geruime tijd kan duren voordat een Gedragsverklaring Aanbesteden, na aanvraag, wordt verstrekt. Het ligt daarom in de rede om niet te wachten met het aanvragen van de verklaring totdat het de selectiebeslissing is kenbaar gemaakt. Let op: met ingang van 1 juli 2017 is een gedragsverklaring aanbesteden daterend van vóór 1 juli 2016 niet meer toegestaan. Indien de geselecteerde Gegadigde niet in Nederland is gevestigd dan kan hij volstaan met het overleggen van een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.
--------------	--

5.9.3. Technische bekwaamheid

5.9.3.1. Referenties

In het kader van de beoordeling van uw technische bekwaamheid dient u minimaal één referentie per kerncompetentie te overleggen. Met één referentie mag u meerdere kerncompetenties aantonen tenzij in de omschrijving van de Geschiktheidseis expliciet is aangegeven dat er meerdere referenties overgelegd moeten worden. Dit kunt u invullen in bijlage 5.

GE 4. Gegadigde overlegt minimaal één klantreferentie per kerncompetentie van een verrichte opdracht gedurende de afgelopen 3 jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming (als bedoeld in paragraaf 4.8). De volgende kerncompetenties zijn van toepassing:

- Kerncompetentie 1: Het kunnen (door)leveren van Forensische IT-middelen aan opsporingsdiensten.
- Kerncompetentie 2: Advies geven over marktontwikkelingen binnen forensische IT markt.
- Kerncompetentie 3: Proactief informeren bij productontwikkelingen binnen forensische IT markt
- Kerncompetentie 4: Het uitvoeren Marktonderzoek binnen forensische IT markt

Met één klantreferentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Met de referentie toont de Gegadigde aan over de benodigde kerncompetentie te beschikken voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Dat betekent dat de Gegadigde blijk geeft van ervaring op essentiële punten van de aanbestede opdracht.

Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referenties kunnen leiden tot uitsluiting van de procedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid te controleren en indien mocht blijken dat er sprake is van onjuistheid hiervan aangifte te doen. Mocht blijken dat er een onjuist beroep wordt gedaan op een referentie en dat Gegadigde daardoor niet langer over het minimale aantal benodigde referenties beschikt, komt Gegadigde niet in aanmerking voor selectie.

Als Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Gegadigde) dan toont hij aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht.

Let op, in de Eigen Verklaring ADV dient aangegeven te worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

Kerncompetentie 1: Leveren van Forensische IT-middelen aan opsporingsdiensten

Aantoonbaar kennis van en ervaring met het leveren van Forensische IT-middelen

U levert minimaal één klantreferentie aan die voldoet aan alle volgende voorwaarden:

1. Gegadigde was verantwoordelijk voor het leveren van Forensische IT-middelen.
2. De levering heeft uiterlijk 3 jaar geleden plaatsgevonden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming.
3. De levering van de Forensische IT-middelen is naar tevredenheid, conform specificaties, van de klant geleverd.

Kerncompetentie 2: Advies geven over marktontwikkelingen binnen forensische IT markt

Aantoonbaar kennis en ervaring van de marktontwikkelingen op het gebied van Forensische IT-middelen.

U levert minimaal één klantreferentie aan die voldoet aan alle volgende voorwaarden:

1. Gegadigde was verantwoordelijk voor het advies geven op het gebied van marktontwikkelingen van Forensische IT-middelen.
2. Het advies heeft uiterlijk 3 jaar geleden plaatsgevonden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming.
3. Het gegeven advies van marktontwikkeling van de Forensische IT middelen is naar tevredenheid van de klant verlopen.

Kerncompetentie 3: Proactief informeren bij Productontwikkelingen binnen forensische IT markt

Aantoonbaar kennis van en ervaring het proactief informeren van productontwikkelingen van Forensische IT-middelen.

Deze klantreferentie dient ten minste te voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Gegadigde was verantwoordelijk voor het advies geven op het gebied van productontwikkelingen van Forensische IT-middelen.
2. Het proactief informeren heeft uiterlijk 3 jaar geleden plaatsgevonden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming.
3. Het gegeven advies van productontwikkelingen van de Forensische IT middelen is naar tevredenheid van de klant verlopen.

Kerncompetentie 4: Marktonderzoek uitvoeren binnen de forensische IT markt

Aantoonbaar kennis van en ervaring met het verzorgen van marktonderzoeken met het doel de opdrachtgever te voorzien naar de mogelijkheden. Deze klantreferentie dient ten minste te voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. De gegadigde was verantwoordelijk voor de uitvoering van marktonderzoek van product of dienst die voldeed aan de eisen en wensen van de klant.
2. Het marktonderzoek heeft uiterlijk 3 jaar geleden plaatsgevonden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming.
3. Het gegeven marktadvies is naar tevredenheid van de klant uitgevoerd.

GE 5.	Gegadigde heeft een vastgesteld proces op basis waarvan informatiebeveiliging is geborgd en wat in opzet, bestaan en werking functioneert.
--------------	--

5.9.4. Beoordelingscommissie en beoordelingswijze

Voor de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit medewerkers van Aanbestedende dienst waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd. Aanvullende informatie over de beoordelingscommissie wordt niet verstrekt.

De beoordelingsaspecten waar een waardeoordeel over gegeven dient te worden zullen door meerdere beoordelaars worden beoordeeld teneinde de objectiviteit te waarborgen. De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel. Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden waarbij op basis van het consensusmodel de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie worden vastgesteld. Het consensusmodel houdt in dat er vanuit het gezamenlijke beoordelingsteam één score wordt toegekend. Op basis van de individuele beoordelingen wordt in overleg op basis van verstrekte motiveringen, de score toegekend.

5.10. Selectie**5.10.1. Beoordeling op de Selectiecriteria**

Maximaal 3 (drie) Gegadigden worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien er meer dan 3 (drie) Gegadigden aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoen, worden de Verzoeken tot deelneming inhoudelijk beoordeeld op basis van de in deze paragraaf besproken Selectiecriteria. De 3 (drie) Gegadigden met de hoogste score komen voor het indienen van een Inschrijving in aanmerking. Mochten er meerdere Gegadigden dezelfde score behalen op de Selectiecriteria en mocht het voor het bepalen van het aantal Gegadigden noodzakelijk zijn, dan zal door middel van loting worden bepaald welke partijen toegelaten zullen worden tot de gunningsfase van deze aanbesteding. Loting zal plaatsvinden bij een notaris van de aanbestedende dienst. Hierbij zal alleen worden geloot tussen de partijen met een gelijke score en alleen indien er geen rangorde kan worden bepaald (geheel of gedeeltelijk) op basis van de score. Als voorbeeld kan de volgende situatie worden genoemd. Stel dat partij A een score heeft behaald van 60 punten, partij B een score heeft behaald van 55 punten en de partijen C en D beiden een score van 50 punten. Dan zullen de partijen A en B direct worden toegelaten tot de gunningsfase en zal er een loting plaatsvinden tussen de partijen C en D om te bepalen wie van deze twee partijen als derde zal worden toegelaten tot de gunningsfase.

5.10.1.1. Selectie criterium Levering Forensische IT middelen

Een kenmerk van de specifieke en vaak ook beperkte markt voor Forensische IT middelen is dat het in voorkomende gevallen lastig is om bepaalde Forensische IT middelen te kunnen verwerven door beperkingen in de markt. Een Opdrachtnemer met een groot netwerk op dit gebied en dus de mogelijk tot het leveren van een grotere verscheidenheid aan Forensische IT middelen is voor de Opdrachtgever van groot belang. Om deze reden is in aanvulling op kerncompetentie 1 uit Geschiktheidseis 4 onderstaand Selectie criterium opgenomen.

SK 1.	Levering Forensische IT middelen. Omschrijf hoe u het mogelijk maakt om een grote verscheidenheid aan Forensische IT middelen te kunnen leveren aan de Opdrachtgever. In uw antwoord zien wij graag onderstaande punten worden toegelicht: 1. Heeft u vastgelegde kanalen waar u Forensische IT middelen uit kan betrekken? Zo ja, kunt u omschrijven welke kanalen dit zijn en hoe u deze onderhoudt? 2. Licht toe op welke wijze u toegang heeft tot de markt van Forensische IT middelen. 3. Namens welk aantal fabrikanten bent u bevoegd tot het (door)leveren van Forensische IT middelen? Geef hierbij aan om welke fabrikanten het hier gaat. Beoordeelcriteria: • Indien u vraag 1 met “ja” heeft beantwoord en de gevraagde toelichting heeft aangeboden ontvangt u 10 punten. • Indien u de gevraagde toelichting uit punt 2 heeft aangeboden ontvangt u 5 punten. • Indien u punt 3 heeft beantwoord met 25 of meer fabrikanten en deze heeft benoemd ontvangt u 15 punten. Voor dit Selectie criterium zijn maximaal 30 punten te behalen. Vormvereisten Selectie criterium: • U dient de beantwoording op dit Selectie criterium in een separate bijlage aan te bieden bij uw verzoek tot deelneming. • Uw beantwoording op punt 1 en 2 uit dit Selectie criterium mag in totaal uit maximaal 2 a4's bestaan.
-------	---

5.10.1.2. Selectie criterium Beveiliging

SK 2.	Beveiliging van de dienstverlening omtrent levering Forensische IT middelen. Omschrijf hoe u binnen uw organisatie de informatiebeveiliging georganiseerd heeft omtrent de levering van Forensische IT middelen. In uw antwoord zien wij graag onderstaande punten worden toegelicht: 1. Licht toe hoe u proces van informatiebeveiliging eruit ziet en hoe de werking ervan beoordeeld wordt? 2. Licht toe welke ISO27001 controls (Annex A) binnen uw proces van toepassing zijn en hoe u deze heeft vorm gegeven. 3. Is er sprake van onafhankelijke beoordeling van uw informatiebeveiliging, zowel op proces niveau (audit) als kwetsbaarheden (PEN-testing)? Zo ja, zijn hier recente resultaten van beschikbaar incl. een reactie op de bevindingen? Beoordelingscriteria: • Indien u de gevraagde toelichting uit vraag 1 heeft aangeboden ontvangt u 10 punten • Indien u de gevraagde toelichting uit vraag 2 heeft aangeboden ontvangt u 5 punten • Indien u punt 3 heeft beantwoord met ja en u kunt onafhankelijke beoordelingsrapporten, niet ouder dan 2 jaar, overleggen ontvangt u 15 punten. Vormvereisten Selectie criterium: • U dient de beantwoording op dit Selectie criterium in een separate bijlage aan te bieden bij uw verzoek tot deelneming.
-------	--

Naast dit selectiecriterium bestaat de mogelijkheid dat de Opdrachtgever de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst vraagt om in bepaalde gevallen een VGB-B verklaring te kunnen overleggen voor betrokken personeel vanuit de Opdrachtnemer.

5.10.2. Mededeling van de selectiebeslissing

Na sluiting van de selectieprocedure, worden alle Gegadigden gelijktijdig op de hoogte gebracht van de selectiebeslissing.

U ontvangt de mededeling van de selectiebeslissing via TenderNed. Dit zal ingeval u wordt afgewezen gepaard gaan met een korte motivering.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen die beslissing, dient hij binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te 's-Gravenhage, bij gebreke waarvan het recht om op te komen tegen de selectiebeslissing vervalt

Ingeval een Gegadigde een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Gegadigden naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaats vinden. De Aanbestedende dienst zal alle Gegadigden op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Door een Verzoek tot deelneming te doen, doen Gegadigden uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Bij het uitsturen van de mededeling van de selectiebeslissing, heeft nog niet de verificatie plaatsgevonden van de gegevens die zijn gevraagd in de Eigen Verklaring ADV. Zie ook paragraaf 5.7.4.

Indien het resultaat van de verificatie is dat een geselecteerde Gegadigde niet aan de gestelde eisen voldoet, wordt zijn Verzoek tot deelneming terzijde gelegd en zal er een nieuwe selectiebeslissing worden genomen.

5.10.3. Definitieve selectie

Na het verstrijken van de in de paragraaf 5.10.2 gestelde termijn, is de selectie van maximaal drie Gegadigden definitief. Met deze Gegadigden zal de volgende fase worden doorlopen, de gunningsfase.

Voor een indicatieve planning van deze volgende fase wordt verwezen naar paragraaf 4.2. De Gegadigden die definitief geselecteerd zijn, zullen hierover nader bericht ontvangen.

Indien gedurende de in paragraaf 5.10.2 gestelde termijn bezwaar tegen de selectiebeslissing wordt aangetekend door middel van het instellen van een kort geding, dan beslist de Aanbestedende dienst pas na ommekomst van de beroepstermijn en de uitspraak in kort geding over het vervolg van de aanbesteding.

Na definitieve selectie zullen de gegadigden welke in aanmerking zijn gekomen voor de gunningsfase worden gevraagd en tevens verplicht een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen. Deze verklaring vindt u terug in Bijlage 8 "Geheimhoudingsverklaring Gunningfase".

Hoofdstuk 6. Lijst van Bijlagen en Verklaringen

Bijlagen bij de Selectieleidraad:

Bijlage	Inhoud
Bijlage 1	Begrippen- en afkortingenlijst
Bijlage 2	Business Etiquette

Verklaringen en in te vullen gegevens:

Verklaring	In te vullen gegevens
Bijlage 3	Eigen Verklaring ADV
Bijlage 4	Verklaring rechtspersonen ex artikel 2:24a en 2:24b BW
Bijlage 5	Referenties
Bijlage 6	Conformiteitenlijst vormvereisten en Geschiktheidseisen
Bijlage 7 (A, B, C)	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid
Bijlage 8	Geheimhoudingsverklaring Gunningsfase

Bijlage 1. Begrippen- en afkortingenlijst

In de onderhavige Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen worden begrippen en afkortingen gebruikt. In onderstaande tabel wordt aangegeven wat met de begrippen en afkortingen wordt verstaan.

Begrip	Betekenis
Aanbestedende dienst	Belastingdienst
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.
Aanbestedingswet 2012 (AW 2012)	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, tekst geldend vanaf 1 juli 2016, aangehaald als de Aanbestedingswet 2012 (AW 2012).
Acceptatie	De schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever, na Oplevering van het Resultaat, van alle onderdelen van de Prestatie, waarna de Prestatie, in de Productie omgeving(en) kan worden geplaatst.
Additionele diensten	Aanvullende diensten, conform de niet limitatieve opsomming in paragraaf 2.3.1 van de Selectieleidraad, welke door middel van een Inkoopopdracht op incidentele basis aan Opdrachtnemer zijn en/of worden verstrekt.
Aanbestedingswet op defensie- en veiligheidsgebied (ADV)	Wet van 28 januari 2013 inzake implementatie van richtlijn nr. 2009/81/EG van het Europees Parlement en de Raad van 13 juli 2009 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen door aanbestedende diensten van bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied, en tot wijziging van richtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG (Aanbestedingswet op defensie- en veiligheidsgebied)
Applicatie	Het geautomatiseerde gedeelte van een informatiesysteem, bestaande uit applicatieprogrammatuur, applicatie gebonden Gegevens, de (fysieke) opslagstructuren en gegevensbanken waarin deze Gegevens zijn ingebed en de bijbehorende Documentatie.
AVG	De Algemene verordening gegevensbescherming. De AVG is ook wel bekend onder de Engelse naam: General Data Protection Regulation (GDPR).
Bijlage	Genoemde Bijlagen in lijst van Bijlagen in de Aanbestedingsstukken en een aanhangsel bij de Overeenkomst dat na parafering door Partijen onderdeel van de Overeenkomst uitmaakt.
Conformiteitenlijst	Bijlage 10 bij de Selectieleidraad met een overzicht van alle vormvereisten en Geschiktheidseisen.
Consultancy	Product gerelateerde adviesdiensten op basis van een specifieke vraag, gericht op een effectieve en efficiënte inzet van Forensische IT middelen bij de Opdrachtgever en deelname aan projecten – in de regel op basis van inspanningsverplichting – met als doel de adviezen te realiseren.
Datalek	Een inbreuk op de Beschikbaarheid, integriteit en / of de vertrouwelijkheid van (persoons)Gegevens, waaronder mede wordt verstaan een inbreuk op de Beveiliging in de zin van artikel 30 AVG.
Fatale termijn	Een nadrukkelijk als zodanig door Partijen overeengekomen termijn bij overschrijding waarvan de Partij ten aanzien van wie de termijn is gesteld onmiddellijk, dat wil zeggen zonder ingebrekestelling, in verzuim geraakt.
Forensische hardware	Hardware die ontwikkeld is voor forensische doeleinden en binnen een forensische context ingezet kan worden.
Forensische IT middelen	Forensische software (Programmatuur) en Forensische hardware (Apparatuur).
Forensische software	Software die ontwikkeld is voor forensische doeleinden en binnen een forensische context ingezet kan worden.

Begrip	Betekenis
Gebruiker	Een willekeurige functionaris van Opdrachtgever (o.a. beheerder en ontwikkelaar) die geautoriseerd is om gebruik te maken van Forensische IT middelen.
Gebruiksrechten	Het recht op grond waarvan de Opdrachtgever bevoegd is tot het installeren (configureren), laden, in beeld brengen, uitvoeren, gebruiken, kopiëren, aanpassen, wijzigen en converteren van de Programmatuur met inbegrip van alle daarvoor redelijkerwijs noodzakelijke al dan niet tijdelijke verveelvoudiging en openbaarmakingen van de Programmatuur. Daaronder wordt mede verstaan het gebruiken van de Programmatuur conform en onder de bepalingen van deze Overeenkomst, eventueel aangevuld en nader gespecificeerd in de Inkoopopdracht. De aangeboden Forensische IT middelen kunnen zonder bijkomende kosten ingezet worden op alle door de Programmatuur ondersteunde platforms en operating systems. Dit geeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Forensische IT middelen (ook in de toekomst) te installeren en exploiteren op een omgeving die optimaal aansluit bij de infrastructuur van de Opdrachtgever.
Gegadigde	Een natuurlijk of rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Selectieleidraad een Verzoek tot deelneming heeft ingediend.
Gegevens	Feiten die een waarde of een toestand aanduiden. Gegevens worden weergegeven door karakters, getallen of symbolen etc.
Geschiktheidseis	Eis waaraan een Gegadigde moet voldoen om voor deelneming aan de gunningsfase in aanmerking te komen. Het gaat daarbij om eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht, de technische en/of beroepsbekwaamheid en/of de beroepsbevoegdheid
Gunningseis	Eis waaraan de Inschrijver ten tijde van de Inschrijving en tijdens de uitvoering van de opdracht aan moet voldoen. Het niet voldoen aan een Gunningseis leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en is dus een knock-out criterium.
Gunningsleidraad	Het document met kenmerk IUC21-001 op basis waarvan de Inschrijver een Inschrijving heeft ingediend in het kader van de Europese aanbesteding "Forensische IT middelen".
Helpdesk	Loket waar Incidenten en/of Problemen door de Opdrachtgever gemeld kunnen worden gedurende het Service Window.
Incident	Elke gebeurtenis die niet tot de standaardoperatie van de Prestatie behoort en die een interruptie of een vermindering van de Kwaliteit en continuïteit van de vereiste Prestatie veroorzaakt. Hieronder wordt ook, maar niet limitatief, een gebeurtenis verstaan die valt onder de reikwijdte van informatiebeveiliging, waarbij bijvoorbeeld een inbreuk makende gebeurtenis niet leidt tot een interruptie of een vermindering van de Kwaliteit en continuïteit van de vereiste Prestatie.
Inkoopopdracht	Het document uit het bedrijfssysteem van de Opdrachtgever waarmee onder verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Overeenkomst aan Opdrachtnemer opdracht wordt gegeven om over te gaan tot de levering van Additionele diensten. De aard van de te verstrekken Inkoopopdracht kan aanleiding zijn om eerst een offerte uit te vragen bij Opdrachtnemer.
Inschrijver	Partij die een Inschrijving heeft ingediend op basis van het gestelde in de Gunningsleidraad.
Inschrijving	De aanbieding met begeleidende documenten die de Inschrijver indient bij de Aanbestedende dienst ter beantwoording van het gestelde in de Gunningsleidraad.

Begrip	Betekenis
Kwaliteit	De mate waarin de Prestatie voldoet aan de overeengekomen functionele eisen en prestatie-eisen volgens de Aanbestedingstukken en die de Opdrachtgever redelijkerwijs mag verwachten en eveneens ziet op het geheel van eigenschappen en kenmerken van de Prestatie dat van belang is voor het voldoen aan vastgestelde of vanzelfsprekende behoeften.
Nota('s) van Inlichtingen	Nadere Inlichtingen op de Aanbestedingsstukken.
Onderhoud en Support	Alle activiteiten van Opdrachtnemer gericht op het verbeteren, herstellen, en/of in aanvaardbare werkbare (operationele) situatie houden van de Forensische IT middelen conform het gestelde neergelegd in de Aanbestedingsstukken. Onder Onderhoud wordt ten minste verstaan Adaptief-, Correctief-, Preventief- en Perfectief Onderhoud.
Opdrachtgever	Aanbestedende dienst en eveneens de partij ten behoeve waarvan de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtnemer	De Partij met wie de Overeenkomst aangegaan.
Opleiding	Een reeks van lessen en/of andere werkvormen, met het doel Gebruikers te leren optimaal gebruik te maken van de Forensische IT middelen.
Overeenkomst	De Overeenkomst met Bijlagen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, met inbegrip van eventueel af te sluiten Inkoopopdrachten.
Partijen	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer tezamen.
Probleem	Een oorzaak van een of meerdere Incidenten, waaraan een structurele fout in de Programmatuur en/of Additionele dienst(en) ten grondslag ligt.
Programmatuur	De door Opdrachtnemer te Onderhouden en op te leveren set programmaregels zoals die op directe en indirecte wijze kunnen worden gebruikt conform de Gebruiksrechten om een bepaald nader omschreven Resultaat ten behoeve van de Opdrachtgever tot stand te brengen, bestaande uit Standaardprogrammatuur, met inbegrip van Releases en/of derde partij Programmatuur inclusief Releases.
Resultaat	De van te voren door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen op te leveren Prestatie die door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter Acceptatie wordt aangeboden.
Roadmap	Een indicatieve planning voor toekomstige ontwikkelingen waarin globaal is aangegeven welke ontwikkeling wanneer beschikbaar komt.
Selectiecriteria	Wensen die worden gesteld aan de financiële en economische draagkracht en/of technische en of beroepsbekwaamheid van Gegadigde.
Selectieleidraad	Onderhavig document, inclusief Bijlagen, waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het indienen van een Verzoek tot deelneming in het kader van de aanbesteding "Forensische IT middelen" waarop dit document betrekking heeft.
Specificaties	De Gunnings-, Uitvoeringseisen en Wensen ten aanzien van de Prestatie.
SSO	Shared Services Organisatie
Standaardprogrammatuur	De voor algemeen gebruik ontwikkelde Programmatuur, met inbegrip van de Documentatie en/of eventuele mee te leveren systeemprogrammatuur, die niet exclusief aan Opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld.
Support	Ondersteuning bieden aan de Opdrachtgever conform de bepalingen zoals neergelegd in Aanbestedingsstukken.

Begrip	Betekenis
Uitvoeringseis	Betreft voorwaarde waar de Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de opdracht aan dient te houden. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de Uitvoeringseisen gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
Verzoek tot deelneming	Het geheel van documenten die Gegadigde indient ter beantwoording van het gestelde in deze Selectieleidraad en ter beoordeling van de selectiecriteria.
Vormvereiste	Vormvereisten zien toe op wijze waarop een Verzoek tot deelneming ingediend moet worden.
Wens	Wensen zijn onderdeel van de gunningscriteria, de scores op de wensen bepalen per Inschrijving de hoogte van het onderdeel kwaliteit in de prijs/kwaliteit verhouding.

Bijlage 2. Business Etiquette

Dit document is separaat met de Selectieleidraad meegezonden als Bijlage 2 “Business Etiquette” en maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken.

Bijlage 3. Eigen Verklaring ADV

Dit document is separaat met de Selectieleidraad gepubliceerd op TenderNed als Bijlage 3 “Eigen Verklaring ADV” en maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken.

In verband met het elektronisch indienen van de Eigen Verklaring ADV volstaat een gescande ondertekende versie van de Eigen Verklaring ADV of een elektronisch ondertekende versie. Bij voorlopige selectie dient het origineel met een natte handtekening overlegd te worden.

Bijlage 4. Verklaring rechtspersonen ex artikel 2:24a en 2:24b BW

Dit document is separaat met de Selectieleidraad meegezonden als Bijlage 4 “Verklaring Gelieerde Rechtspersonen” en maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken.

Bijlage 5. Referenties Technische Bekwaamheid

Dit document is separaat met de Selectieleidraad meegezonden als Bijlage 5 “Referenties Technische Bekwaamheid” en maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken.

Bijlage 6. Conformiteitenlijst vormvereisten en Geschiktheidseisen

Dit document is separaat met de Selectieleidraad meegezonden als Bijlage 6 “Conformiteitenlijst vormvereisten en Geschiktheidseisen” en maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken.

Bijlage 7. Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid

Dit document is separaat met de Selectieleidraad meegezonden als Bijlage 7 (A, B en C) “Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid” en maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken.

Bijlage 8. Geheimhoudingsverklaring Gunningsfase

Dit document is separaat met de Selectieleidraad meegezonden als Bijlage 8 “Geheimhoudingsverklaring Gunningsfase” en maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken.